****

**Калужская область**

**Жуковский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**городского поселения «Город Кременки»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции

на 2023 г.

**21.12.2022г.** **№ 155-п**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента РФ от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", Законом Калужской области от 27 апреля 2007 года N 305-ОЗ "О противодействии коррупции в Калужской области", в соответствии с Уставом муниципального образования городского поселения "Город Кременки", администрация ГП «Город Кременки»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023 г.
2. Настоящее Постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения «Город Кременки» в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации С.Н. Гусев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к  Постановлению Администрации  ГП «Город Кременки»  от «\_\_\_» декабря 2022г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ГП «ГОРОД КРЕМЕНКИ» НА 2023 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия   по противодействию коррупции** | **Срок   выполнения** | **Ответственные исполнители** | |
| ***Раздел 1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ*** | | | |
| 1.1. Осуществление  антикоррупционной экспертизы  нормативных правовых актов,  проектов нормативных правовых  актов ГП «Город Кременки» | постоянно | Юридическая служба  Администрации городского поселения «Город Кременки» | |
| 1.2. Реализация законодательства в сфере  организации размещения заказов  для муниципальных нужд, включая  меры по повышению прозрачности  размещения заказов, а так же контролю на  всех стадиях размещения заказов | постоянно | Отдел экономического развития совместно с юридической службой  Администрации городского поселения «Город Кременки» | |
| 1.3. Осуществление контроля за соблюдением муниципальными  служащими ограничений,  установленных действующим  законодательством | постоянно | Отдел кадров Администрации  городского поселения «Город Кременки» | |
| 1.4. Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Отдел кадров Администрации  городского поселения «Город Кременки» | |
| 1.5. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | при назначении  на должность  муниципальной   службы | Отдел кадров Администрации  городского поселения «Город Кременки» | |
| 1.6. Выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов, и повышения эффективности мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | постоянно | Отдел кадров  совместно с юридической службой  Администрации городского поселения «Город Кременки» | |
| 1.7. Повышение эффективности противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | постоянно | Отдел экономического развития Администрации  городского поселения «Город Кременки» | |
| 1.8. Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | постоянно | Отдел экономического развития Администрации  городского поселения «Город Кременки» | |
| 1.9. Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | постоянно | Отделы Администрации ГП «Город Кременки» | |
| ***Раздел 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРАВОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ*** | | | |
| 2.1. Направление нормативных правовых актов и их проектов на проведение антикоррупционной экспертизы в юридический отдел и органы Прокуратуры | постоянно | | Отделы Администрации ГП «Город Кременки» разрабатывающие нормативно-правовые акты |
| 2.2. Организация мер по приведению в соответствии с действующим законодательством нормативных правовых актов (проектов), в которых прокуратурой установлены коррупциогенные факторы | постоянно | | Юридическая служба  Администрации городского поселения «Город Кременки» |
| 2.3. Обеспечение постоянного  мониторинга нормативно-правовых  актов ГП «Город Кременки» в сфере противодействия коррупции в целях своевременного внесения в них изменений | постоянно | | Юридическая служба  Администрации городского поселения «Город Кременки» |
| 2.4. Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | | Юридическая служба  Администрации городского поселения «Город Кременки» |
| 2.5. Разработка и принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг.  Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами | Постоянно | | Отделы Администрации ГП «Город Кременки» в соответствии со своим направлением |
| 2.6. Осуществление контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Постоянно | | Отдел по управлению муниципальным имуществом  Администрации ГП «Город Кременки» |
| 2.7. Использование современных технологий в работе по противодействию коррупции. | Постоянно | | Отдел информационного, программного и технического обеспечения |
| 2.8. Разработка комплекса просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения. | постоянно | | Отделы Администрации ГП «Город Кременки» в соответствии со своим направлением |
| ***Раздел 3. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ*** | | | |
| 3.1. Проведение предварительной  сверки достоверности и полноты  сведений о доходах, имуществе и  обязательствах имущественного  характера муниципальных служащих и членов их семей | по мере  необходимости | Отдел кадров  Администрации ГП «Город Кременки» | |
| 3.2. Проведение проверки подлинности документов о профессиональном образовании, представленных лицами,  поступающими на муниципальную  службу | постоянно | Отдел кадров  Администрации ГП «Город Кременки» | |
| 3.3. Организация доведения до  муниципальных служащих положений действующего законодательства  Российской Федерации и Калужской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за  коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об  увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | при назначении  на должность  муниципальной   службы | Отдел кадров  Администрации ГП «Город Кременки» | |
| 3.4. Разработка комплекса  организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению  муниципальными служащими  ограничений, запретов и по  исполнению обязанностей,  установленных в целях  противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся  получения подарков | 2022г. | Отдел кадров  Администрации ГП «Город Кременки» | |
| 3.5. Оперативное информирование муниципальных служащих о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным должностным лицам | По мере необходимости | Юридическая служба  Администрации городского поселения «Город Кременки» | |
| 3.6. Проведение мониторинга представления руководителями муниципальных учреждений, единственным учредителем (участником) которых является администрация городского поселения «Город Кременки», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещения указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение «Город Кременки» | 2023г. | Отдел кадров  и юридическая служба Администрации городского поселения «Город Кременки» | |
| 3.7.Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | постоянно | Отдел кадров  Администрации городского поселения «Город Кременки» | |
| 3.8.Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | постоянно | Отдел кадров  и юридическая служба Администрации городского поселения «Город Кременки» | |
| ***Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И НАСЕЛЕНИЕМ*** | | | |
| 4.1. Ведение раздела  "Противодействие коррупции" на  официальном сайте администрации городского поселения «Город Кременки» | постоянно | Отдел кадров,  юридическая служба, отдел информационного, программного и технического обеспечения Администрации городского поселения «Город Кременки» | |
| 4.2. Проведение анализа  обращений граждан и юридических  лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны  муниципальных служащих и о  ненадлежащем рассмотрении  обращений | 2023г. | Отдел кадров  и юридическая служба Администрации городского поселения «Город Кременки» | |
| 4.3. Обеспечение регулярного обновления официального сайта городского поселения «Город Кременки» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях размещения информации о реализации в городском поселении «Город Кременки»  антикоррупционных мер | постоянно | Юридическая служба, отдел информационного, программного и технического обеспечения Администрации городского поселения «Город Кременки» | |
| 4.4.повышение эффективности противодействия коррупции в сфере бизнеса | постоянно | Отделы Администрации ГП «Город Кременки» в соответствии со своим направлением | |
| ***Раздел 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА*** | | | |
| 5.1. Осуществление контроля за деятельностью ЖКХ | постоянно | Зам.Главы Администрации городского поселения «Город Кременки» по МХ | |
| 5.2.Реализация плана работы постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления по осуществлению жилищного контроля | постоянно | Главный жилищный инспектор муниципального образования «Город Кременки» | |
| 5.3. Осуществление мониторинга работы управляющих организаций в пределах полномочий. | постоянно | В пределах компетенции:  Зам.Главы Администрации городского поселения «Город Кременки» по МХ , отдел МХ | |
| 5.4. Предоставление информации для размещения на сайте Администрации городского поселения «Город Кременки» и в средствах массовой информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства | постоянно | В пределах компетенции:  Главный жилищный инспектор муниципального образования «Город Кременки»,  Зам.Главы по экономике и управлению муниципальным имуществом | |

Исп. Ведущий эксперт по правовым вопросам

и нотариальным действиям Гамова Я.Б.

Рассылка:

Дело – 1

Юрист - 1

Доска объявлений – 1

Прокуратура - 1