****

 **Калужская область**

**Жуковский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**городского поселения «Город Кременки»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции

на 2023 г.

**21.12.2022г.** **№ 155-п**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента РФ от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", Законом Калужской области от 27 апреля 2007 года N 305-ОЗ "О противодействии коррупции в Калужской области", в соответствии с Уставом муниципального образования городского поселения "Город Кременки", администрация ГП «Город Кременки»

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023 г.
2. Настоящее Постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения «Город Кременки» в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации С.Н. Гусев

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение №1 к Постановлению АдминистрацииГП «Город Кременки» от «\_\_\_» декабря 2022г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ГП «ГОРОД КРЕМЕНКИ» НА 2023 ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия  по противодействию коррупции** | **Срок  выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| ***Раздел 1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ*** |
| 1.1. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов ГП «Город Кременки» | постоянно | Юридическая служба Администрации городского поселения «Город Кременки» |
| 1.2. Реализация законодательства в сфере организации размещения заказов для муниципальных нужд, включая меры по повышению прозрачности размещения заказов, а так же контролю на всех стадиях размещения заказов   | постоянно | Отдел экономического развития совместно с юридической службойАдминистрации городского поселения «Город Кременки» |
| 1.3. Осуществление контроля засоблюдением муниципальными служащими ограничений, установленных действующим законодательством  | постоянно | Отдел кадров Администрации городского поселения «Город Кременки» |
| 1.4. Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Отдел кадров Администрации городского поселения «Город Кременки» |
| 1.5. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | при назначении на должность муниципальной  службы  | Отдел кадров Администрации городского поселения «Город Кременки» |
| 1.6. Выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов, и повышения эффективности мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | постоянно | Отдел кадров  совместно с юридической службойАдминистрации городского поселения «Город Кременки» |
| 1.7. Повышение эффективности противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | постоянно | Отдел экономического развития Администрации городского поселения «Город Кременки» |
| 1.8. Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.  |  постоянно | Отдел экономического развития Администрации городского поселения «Город Кременки» |
| 1.9. Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  |  постоянно | Отделы Администрации ГП «Город Кременки»  |
| ***Раздел 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРАВОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ*** |
| 2.1. Направление нормативных правовых актов и их проектов на проведение антикоррупционной экспертизы в юридический отдел и органы Прокуратуры | постоянно | Отделы Администрации ГП «Город Кременки» разрабатывающие нормативно-правовые акты |
| 2.2. Организация мер по приведению в соответствии с действующим законодательством нормативных правовых актов (проектов), в которых прокуратурой установлены коррупциогенные факторы | постоянно | Юридическая службаАдминистрации городского поселения «Город Кременки» |
| 2.3. Обеспечение постоянного мониторинга нормативно-правовых актов ГП «Город Кременки» в сфере противодействия коррупции в целях своевременного внесения в них изменений  | постоянно | Юридическая службаАдминистрации городского поселения «Город Кременки» |
| 2.4. Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально   | Юридическая службаАдминистрации городского поселения «Город Кременки» |
| 2.5. Разработка и принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг.Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами | Постоянно |  Отделы Администрации ГП «Город Кременки» в соответствии со своим направлением |
| 2.6. Осуществление контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Постоянно | Отдел по управлению муниципальным имуществомАдминистрации ГП «Город Кременки»  |
| 2.7. Использование современных технологий в работе по противодействию коррупции. | Постоянно | Отдел информационного, программного и технического обеспечения |
| 2.8. Разработка комплекса просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения. | постоянно | Отделы Администрации ГП «Город Кременки» в соответствии со своим направлением |
| ***Раздел 3. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ*** |
| 3.1. Проведение предварительной сверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащихи членов их семей  |  по мере необходимости  | Отдел кадров Администрации ГП «Город Кременки»  |
| 3.2. Проведение проверки подлинности документов о профессиональном образовании, представленных лицами, поступающими на муниципальную службу  |  постоянно  | Отдел кадров Администрации ГП «Город Кременки»  |
| 3.3. Организация доведения до муниципальных служащих положенийдействующего законодательства Российской Федерации и Калужской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции  | при назначении на должность муниципальной  службы  | Отдел кадров Администрации ГП «Город Кременки»  |
| 3.4. Разработка комплекса организационных, разъяснительныхи иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в томчисле ограничений, касающихся получения подарков  | 2022г. | Отдел кадров Администрации ГП «Город Кременки»  |
| 3.5. Оперативное информирование муниципальных служащих о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным должностным лицам  | По мере необходимости | Юридическая службаАдминистрации городского поселения «Город Кременки» |
| 3.6. Проведение мониторинга представления руководителями муниципальных учреждений, единственным учредителем (участником) которых является администрация городского поселения «Город Кременки», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещения указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение «Город Кременки» |  2023г. | Отдел кадров  и юридическая служба Администрации городского поселения «Город Кременки» |
| 3.7.Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | постоянно | Отдел кадров  Администрации городского поселения «Город Кременки» |
| 3.8.Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | постоянно | Отдел кадров  и юридическая служба Администрации городского поселения «Город Кременки» |
| ***Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И НАСЕЛЕНИЕМ*** |
| 4.1. Ведение раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте администрации городского поселения «Город Кременки» | постоянно | Отдел кадров,  юридическая служба, отдел информационного, программного и технического обеспечения Администрации городского поселения «Город Кременки» |
| 4.2. Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информациио фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений  | 2023г. | Отдел кадров  и юридическая служба Администрации городского поселения «Город Кременки» |
| 4.3. Обеспечение регулярного обновления официального сайта городского поселения «Город Кременки» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях размещения информации о реализации в городском поселении «Город Кременки»антикоррупционных мер  | постоянно | Юридическая служба, отдел информационного, программного и технического обеспечения Администрации городского поселения «Город Кременки» |
| 4.4.повышение эффективности противодействия коррупции в сфере бизнеса | постоянно | Отделы Администрации ГП «Город Кременки» в соответствии со своим направлением |
| ***Раздел 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА*** |
| 5.1. Осуществление контроля за деятельностью ЖКХ | постоянно | Зам.Главы Администрации городского поселения «Город Кременки» по МХ   |
| 5.2.Реализация плана работы постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления по осуществлению жилищного контроля  | постоянно | Главный жилищный инспектор муниципального образования «Город Кременки» |
| 5.3. Осуществление мониторинга работы управляющих организаций в пределах полномочий. | постоянно | В пределах компетенции: Зам.Главы Администрации городского поселения «Город Кременки» по МХ , отдел МХ |
| 5.4. Предоставление информации для размещения на сайте Администрации городского поселения «Город Кременки» и в средствах массовой информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства | постоянно | В пределах компетенции:  Главный жилищный инспектор муниципального образования «Город Кременки»,Зам.Главы по экономике и управлению муниципальным имуществом |

Исп. Ведущий эксперт по правовым вопросам

и нотариальным действиям Гамова Я.Б.

Рассылка:

Дело – 1

Юрист - 1

Доска объявлений – 1

Прокуратура - 1